



ПЛАН РАБОТЫ

по охране труда и безопасности жизнедеятельности
МБДОУ «Детский сад № 13» на 2022 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ, ПБ, электробезопасность	Январь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания и сооружений ДОУ	Апрель, сентябрь	Завхоз, комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, пред. профкома
4	Периодический медицинский осмотр работников ДОУ	Февраль	ст. медсестра
5	Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду.	Июнь-август	Заведующий ДОУ, Завхоз
6	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз
7	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз
8	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий ДОУ, Завхоз
9	Проводить благоустройство территории ДОУ.	Май - сентябрь	Заведующий ДОУ, Завхоз
10	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз
11	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Заведующий ДОУ
12	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июнь, декабрь	Заведующий, пред. профкома
13	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ, завхоз
14	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	Ст. медсестра
15	Содержание территории, здания, помещений в порядке.	Постоянно	Все сотрудни- ки
16	Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, завхоз
17	Обеспечение работников СИЗ	1 раз в год	Заведующий ДОУ, Завхоз

**II. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ
БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести проверку знаний работников ДОУ по ОТ		Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
2	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	май, сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель ответственный по ОТ
3	Разработка консультаций для родителей: — «Противопожарная безопасность дома»; — «Безопасность на дороге» и др.	В течение года	Воспитатели
4	Инструктаж «Оказание первой медицинской помощи»	Май-июнь	Ст.медсестра
5	Консультации для воспитателей: — «Как научить ребенка безопасному поведению в быту»; — «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	Заведующий
6	Инструктажи по ОТ и ПБ — повторный; — целевой, внеплановый; Правила использования первичных средств пожаротушения	по графику по приказу	Ответственный по ОТ

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.1. Проверки состояния игровых площадок в МБДОУ № 13 1.2. Обследование спортивного оборудования	1 раз в квартал Август	Ответственный по ОТ
2.	2.1. Пополнение папки с методическими рекомендациями по обучению воспитанников методам безопасной жизнедеятельности 2.2. Оформление папки – передвижки по обучению безопасной жизнедеятельности детей 2.3. Проведение занятий по ОБЖ с детьми дошкольного возраста (начиная со II младшей группы)	Октябрь Сентябрь - Май 1 раз в неделю	Заведующий Воспитатели групп
3	3.1. Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы ОТ обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ 3.2. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год	Декабрь	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ Заведующий ПК
4	4.1. Обновление устаревших и утверждение новых инструкций по ОТ	Январь- Февраль	Ответственный по ОТ Заведующий Сотрудники
5	5.1. Проверка наличия необходимой документации по ОТ, ПБ в ДОУ 5.2. Обновление плана эвакуации из помещения ДОУ на случай возникновения пожара, довести каждому сотруднику под подпись 5.3. Пополнение уголка по ОТ и ПБ наглядной информацией	Январь- Февраль	Заведующий, Ответственный по ОТ Сотрудники ДОУ
6	6.1 Проверка огнетушителей 6.4. Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте	По графику	Ответственный по ОТ Заведующий Пред.ППО
7	7.1. Месячник безопасности с воспитанниками 7.2. Встреча с работниками ГИБДД 7.3. Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, май	Заведующий Воспитатели
8	8.1. Оборудование детской площадки, обновление транспортной разметки	Май	Завхоз Воспитатели групп
9	9.1. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта 9.3. Санитарное состояние почвы и песка, емкости для игр с водой	Июнь, сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ

			Комиссия по ОТ Ст. медсестра
10	10.1. Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	Июнь, декабрь	Заведующий Пред.ППО
11	11.1. Состояние веранд (отсутствие опасных и острых предметов, состояние полов, крыши)	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ Ст. медсестра
12	12.2. Наличие или отсутствие на участке ядовитых растений, грибов	Постоянно в летний период	Ответственный по ОТ Ст. медсестра
13	13.1. Проверка овощехранилища	Август	Ответственный по ОТ Кладовщик